

THÔNG BÁO

Về việc đăng ký đề tài nghiên cứu khoa học Cấp cơ sở năm 2022

Nhằm triển khai thực hiện mục tiêu “*Nâng cao chất lượng nghiên cứu KH&CN và năng lực công bố khoa học, đóng góp thiết thực cho chiến lược phát triển kinh tế - văn hóa - xã hội của đất nước và các địa phương*” trong Kế hoạch chiến lược 2021-2025 của Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, Nhà trường thông báo mời các cá nhân trong trường tham gia đăng ký chủ nhiệm đề tài nghiên cứu khoa học cấp Cơ sở năm 2022, với các thông tin sau:

1. Tên đề tài nghiên cứu: các nghiên cứu đề xuất cần phù hợp với chiến lược phát triển của Nhà trường. Một số định hướng để xác định chủ đề nghiên cứu như sau:

- Về lĩnh vực nghiên cứu:
 - o Nhân văn và Nghệ thuật (Humanities and Arts): ngôn ngữ, văn học, văn hóa - nghệ thuật, tín ngưỡng tôn giáo, khu vực học, triết học, ...;
 - o Khoa học xã hội (Social sciences): lịch sử, văn hóa, kinh tế - xã hội, giáo dục, tâm lý, môi trường và biến đổi khí hậu, quan hệ quốc tế, truyền thông, phát triển đô thị, văn thư – lưu trữ, du lịch, biển đảo, ...
- Về khả năng ứng dụng của nghiên cứu:
 - o Kết quả nghiên cứu có khả năng ứng dụng vào thực tiễn (công tác giảng dạy, các phương pháp, mô hình triển khai hoặc hoạt động chuyển giao công nghệ);
 - o Kết quả nghiên cứu đưa ra được các khuyến nghị cụ thể, các hoạt động tư vấn, xây dựng chính sách, chiến lược phát triển kinh tế - xã hội tại các địa phương.

2. Kinh phí đề xuất:

- Đối với đề tài cấp Cơ sở thuộc chương trình Chuẩn: không quá 50.000.000 đồng (năm mươi triệu đồng);

- Đối với đề tài cấp Cơ sở thuộc chương trình Chất lượng cao: không quá 100.000.000 đồng (một trăm triệu đồng).

Ngoài sản phẩm khoa học bắt buộc là bài báo công bố trên các tạp chí trong nước, các đề tài Cơ sở có thêm sản phẩm là bài báo công bố trên các tạp chí quốc tế thuộc danh mục ISI/ Scopus sẽ được nhận thêm một khoản kinh phí hỗ trợ xuất bản là 20.000.000 đồng /01 bài (hai mươi triệu đồng).

3. Hồ sơ:

Mỗi bộ hồ sơ gồm 01 bản gốc, 05 bản sao và 01 CD/USB lưu tất cả các biểu mẫu dạng tập tin word dùng thống nhất bảng mã Unicode. Hồ sơ được đóng thành cuốn gồm:

- Trang bìa (mẫu T00);
- Thuyết minh đề tài có chữ ký của cá nhân đăng kí chủ nhiệm và trưởng đơn vị (mẫu T01 đối với đề tài đăng kí thuộc chương trình Chuẩn và mẫu T01A đối với chương trình Chất lượng cao);
- Lý lịch khoa học của cá nhân đăng kí chủ nhiệm và thành viên tham gia (mẫu T03).

4. Thời hạn nhận hồ sơ: trước 16g00 ngày 12 tháng 7 năm 2021

Hồ sơ đăng kí gửi về Phòng Đối ngoại và Quản lý khoa học, Trường Đại học Khoa học Xã hội và Nhân văn, phòng B.111, Cơ sở Đinh Tiên Hoàng.

Mọi chi tiết liên quan đến quy trình và các biểu mẫu đăng kí đề tài, Thầy/ Cô có thể tham khảo thêm tại website phòng ĐN&QLKH <http://hcmussh.edu.vn/era>, vào mục 'Văn bản - Biểu mẫu/ Biểu mẫu' hoặc liên hệ chuyên viên Phạm Bích Ngọc để được hướng dẫn (email: phambichngoc146@hcmussh.edu.vn, điện thoại 090.928.1323).

Trân trọng./.

Nơi nhận

- BGH (để báo cáo);
- Các đơn vị;
- Lưu: HC-TH, ĐN&QLKH.

TL HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐN&QLKH



Trần Anh Tiến